



**ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS « l'île aux enfants »
AUTORISATIONS ANNUELLES
Périscolaire et Accueil du mercredi
ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022**

Je soussigné(e) NOM.....PRENOM.....
Responsable légal(e) de (nom et prénom de l'enfant).....
Téléphone..... Mail

Situation familiale.....

Second responsable légal : NOM.....PRENOM.....
Téléphone.....Mail.....

= Autorisation obligatoire pour l'accueil en périscolaire

PHOTOS :

Dans le cadre des activités de l'accueil périscolaire, les animateurs, la mairie, sont amenées à faire des photos ou vidéos. Il s'agit de photographies de groupe ou bien de vues montrant des enfants (de face ou de dos) en activité. En application de la loi du droit à l'image, informatique et libertés et des règles de protection des mineurs, les légendes accompagnant les photos ou films ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leur famille. Ces photos ou films peuvent servir à diverses publications : site internet (dont réseau sociaux), articles internes, journaux locaux, etc...

L'usage des images est sans aucun but lucratif et sans publication de nom de famille.

Autorise la publication des photos et vidéos sur lesquelles apparaît mon enfant dans le cadre des activités périscolaires.

N'autorise pas les photos et les vidéos sur lesquelles apparaît mon enfant.

TRANSPORT :

Dans le cadre de l'accueil périscolaire, des activités avec des intervenants extérieurs pourront être proposées. Ces activités pourront avoir lieu dans des infrastructures de la commune (stade, tennis etc....) ou aux alentours (gymnase de Chatonnay par exemple)

Ces trajets pourront se faire à pied ou en bus.

Autorise le personnel périscolaire à transporter ou faire transporter mon enfant dans un véhicule autorisé par la commune.

AUTORISATION DE SORTIES :

Liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant (hors parents)

Nom.....	Prénom.....	Tel.....	Lien parenté.....
Nom.....	Prénom.....	Tel.....	Lien parenté.....
Nom.....	Prénom.....	Tel.....	Lien parenté.....
Nom.....	Prénom.....	Tel.....	Lien parenté.....
Nom.....	Prénom.....	Tel.....	Lien parenté.....

Je soussigné(e)responsable légal
de l'enfant.....

Reconnaît avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement.

M'engage à informer l'équipe périscolaire de toutes modifications relatives aux informations communiquées (coordonnées, autorisations, situation familial,...) et l'équipe pédagogique de tout changement de santé, comportement, de l'enfant.

Date :

Signature du responsable légal :